

Załącznik nr 3 do umowy nr 02032017

Biuro Podróży Grand TOUR

04-185 Warszawa, ul. Witolińska 2/71
tel. + 48 694 - 804 - 840 biuro.grandtour@gmail.com

NIP: 113-258-00-29, REGON: 360881125

WPIS ORGANIZATORA TURYSTYKI - NUMER ZAŚWIADCZENIA: 1603

Firma posiada pozwolenie organizatora imprez turystycznych w Polsce i Europie, numer zaświadczenia 1603 wydany przez Urząd Marszałkowski woj. Mazowieckiego. Posiadamy również aktualną gwarancję ubezpieczeniową spełniającą rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 04.03.2015 r. w sprawie sumy gwarancji ubezpieczeniowej wymaganej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

Obowiązuje od dnia 04.03.2015

1. Postanowienie Ogólne

Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez firmę Grand Tour Michał Jaworski zwanym dalej Biuro Podróży Grand Tour lub Organizator z siedzibą przy ul. Witolińska 2/71, 04-185 Warszawa. Celem działalności jest zapewnienie Klientom, zgodnego z ofertą, przyjemnie spędzonego odpoczynku, wycieczki lub szkoleń tematycznych, realizowanych zgodnie z jakością świadczeń objętych ofertą.

Informujemy także, że firma Grand Tour Michał Jaworski jest organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych i posiada zaświadczenie wydane przez Marszałka Województwa Mazowieckiego o wpisaniu firmy do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Województwa Mazowieckiego pod numerem 1603.

2. Uczestnicy imprezy:

A) Osoby dorosłe

Uczestnikiem imprezy turystycznej może być osoba, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych. Każdy z uczestników wycieczki powinien posiadać przy sobie aktualny dokument tożsamości: dowód osobisty lub paszport ewentualnie wizę jeśli taka jest wymagana. Dokument tożsamości powinien być ważny minimum 6 miesięcy licząc datę ważności w dniu powrotu do kraju. W przypadku osób niepełnosprawnych prosimy o asystę (towarzyszenie) zdrowej osoby w podróży / wycieczce / szkoleniu organizowanym przez Biuro Podróży Grand Tour.

B) Osoby niepełnoletnie

Osoba niepełnoletnia może być uczestnikiem imprezy turystycznej / odpoczynku / szkolenia jeśli razem z nią będzie podróżowała osoba dorosła, która będzie dysponowała dokumentem potwierdzającym zgodę opiekunów / rodziców na wyjazd. Zgoda na wyjazd powinna być przygotowana w języku polskim i języku obcym – takim do jakiego kraju udaje się uczestnik wycieczki. Osoba niepełnoletnia powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości zwłaszcza przy podróży poza granice Polski. Skan takiego oświadczenia prosimy przesłać na adres email biuro.grandtour@gmail.com.

C) Osoby chore / kobiety w ciąży / osoby pozostające w trakcie leczenia

Przed planowanym wyjazdem transportem lotniczym / autokarowym / pociągiem / dojazdem własnym prosimy o kontakt ze swoim lekarzem czy taka podróż jest możliwa i nie zagraża życiu uczestnika wyjazdu. Prosimy również o poinformowanie Organizatora wyjazdu, że taka osoba będzie odbywała podróż. Informacja ta zostanie przekazana do rezydenta / pilota wycieczki, który na wypadek wystąpienia problemów zdrowotnych będzie wiedział jakie informacje ma przekazać lekarzowi / w punkcie medycznym / szpitalu.

3. Zawarcie Umowy - Zgłoszenia (dalej zwane Umowy)

Następuje w momencie podpisania przez Klienta i Biuro Podróży Grand Tour, które może być reprezentowane przez (Agenta Turystycznego – firmę z którą Biuro Podróży Grand Tour ma podpisaną umowę agencyjną). Umowę może podpisać tylko osoba pełnoletnia i poczytalna, nie koniecznie musi to być osoba biorąca udział w podróży / wycieczce / szkoleniu. Zalecamy, aby była to osoba, która będzie dokonywać płatności. Możliwe jest zawarcie umowy za pośrednictwem Internetu poprzez komunikację email / telefon a następnie komunikację za pomocą poczty tradycyjnej lub kuriera.

4. Płatności

Przy zawarciu Umowy (w momencie jej podpisania). Klient zobowiązany jest wpłacić zaliczkę w wysokości 30% ceny imprezy, jeśli wyjazd odbywa się powyżej 30 dni od momentu podpisania umowy. Reszta brakującej kwoty to jest 70% ustalonej ceny następuje na 29 dni przed planowanym wyjazdem. Na 29 dni przed wyjazdem Klient wpłaca 100% ceny wycieczki.

A) Rodzaje płatności:

Płatności możemy dokonywać w trzech wariantach (formach):

I forma – przelew na konto Organizatora:

Płatność może nastąpić bezpośrednio na konto Organizatora (poniżej dane do przelewu)

Grand Tour Michał Jaworski
ul. Witolińska 2/71
04-185 Warszawa

Citi Handlowy, numery kont:

43103000190109850300121234 (waluta PLN)
PL77103000190109780601048624 (waluta EURO)

Numer SWIFT: CITIPLPX

Tytułem: nazwisko osoby dokonującej rezerwacji / rodzaj / nazwa wycieczki lub numer rezerwacji.

Citi Handlowy
ul. Senatorska 16
00-950 Warszawa

II forma – u Agenta Turystycznego

z którym Biuro Podróży Grand Tour ma podpisaną umowę agencyjną. Kwota imprezy turystycznej jest taka sama u Agenta Turystycznego jak u Organizatora, zasady przyjmowania wpłat – terminy również są zachowane takie same.

B) Waluta

Przyjmowane kwoty powinny być w walutach: PLN, EURO. W przypadku płatności gotówką w walucie EURO, lub innej waluty Europejskiej, kwota będzie przeliczana na walutę PLN po aktualnym kursie NBP – Narodowy Bank Polski w dniu wpłaty u Agenta Turystycznego lub Organizatora.

W przypadku przelewu obcej waluty prosimy o przelew na konto Organizatora (konto w EURO) wówczas kwota będzie przeliczana według kursu banku.

C) Brak płatności

Brak zapłaty pozostałej części ceny oznacza anulacje wyjazdu / imprezy turystycznej.
Czytaj dalej punkt Odstąpienie od umowy.

5. Ubezpieczenie

Wszyscy uczestnicy wyjazdów Organizowanych przez Biuro Podróży Grand Tour są ubezpieczeni w AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A.
Numer polisy 02.123.529 – warunki ubezpieczenia będą przekazane w dniu rezerwacji.

6. Odstąpienie od umowy

A) Odwołanie imprezy turystycznej przez Organizatora

Biuro Podróży Grand Tour, może odwołać imprezę turystyczną najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą wyjazdu. W takim przypadku Organizator zaproponuje uczestnikom inny program / termin podróży lub zwróci klientowi 100% poniesionych przez klienta wpłat.

B) Odwołanie imprezy turystycznej przez klienta / uczestnika

Klient może zrezygnować z wyjazdu / imprezy turystycznej w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej składając na piśmie rezygnację z uczestnictwa wyjazdu / imprezy turystycznej. Rezygnacja powinna być złożona w siedzibie Organizatora lub u Agenta Turystycznego. Skan dokumentu rezygnacji z wyjazdu / imprezy turystycznej można również przesłać na adres email Organizatora biuro.grandtour@gmail.com. W takim przypadku prosimy, aby skan dokumentu rezygnacji był czytelny i podpisany przez osobę zawierającą umowę. Prosimy również o telefoniczne upewnienie się, że taki skan dokumentu rezygnacji doszedł na wskazany wyżej adres email Organizatora.

C) Koszty rezygnacji / kalkulacja

Wycena kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej odbywa się w każdym przypadku indywidualnie. Klient zostaje poinformowany na piśmie o poniesionych kosztach przez Organizatora, który dokonywał płatności (opłat) z pieniędzy przekazanych od klienta (osoby zawierającej umowę) w celu opłacenia świadczeń związanych z wykonaniem imprezy turystycznej. Taka kalkulacja zostaje przedstawiona klientowi z którym była zawierana umowa. Koszt związany z przygotowaniem takiej kalkulacji Organizator wycenia na kwotę 100 PLN brutto i powyższa kwota zostanie dodana do kwoty potrąceń. Czas przygotowania takiej kalkulacji wynosi do 5 dni roboczych. Po wyliczeniu / kalkulacji kosztów imprezy turystycznej Organizator dokona wypłaty / zwrotu pieniędzy w ciągu 7 dni roboczych przelewem lub u Agenta Turystycznego, gdzie była podpisywana umowa.

7. Zmiany w umowie / modyfikacje

A) Zmiana (przepisanie) osoby / klienta na którą jest podpisana umowa

Klient, który podpisuje umowę na zorganizowanie imprezy turystycznej / wycieczki / szkolenia może bezpłatnie przepisać umowę na inną pełnoletnią osobę, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych. Zmiana dotyczy tylko osoby na którą ma być sporządzona umowa, natomiast uczestnicy i program wyjazdu oraz świadczenia pozostają bez zmian.

B) Dodanie nowego uczestnika do rezerwacji

W przypadku chęci dodania kolejnego uczestnika wyjazdu do rezerwacji wymaga to zgody Organizatora, który za każdym razem musi sprawdzić / potwierdzić dostępność wolnych miejsc w środkach transportu, bazach noclegów. Jeśli Organizator stwierdza, że jest możliwość dodania nowego uczestnika do rezerwacji wówczas kalkuluje nową wycenę dla tego uczestnika i podaje kwotę do akceptacji przez klienta. W przypadku akceptacji kwoty Organizator spisuje aneks do umowy z klientem, który podpisywał umowę na organizację imprezy turystycznej.

C) Zmiana uczestnika w rezerwacji

W przypadku zmiany uczestnika w rezerwacji / imprezie turystycznej Organizator dokonuje kalkulacji (nowej wyceny), którą za każdym razem wyceniana indywidualnie i podaje cenę klientowi. Organizator informuje, że korzysta ze środków transportu rejsowego takiego jak: samolot, autokar, pociąg gdzie musi sprawdzać dostępność miejsc i aktualne ceny.

D) Dojazd własny – zmiana uczestnika

W przypadku dojazdu własnego za zmianę jednego uczestnika Organizator pobiera opłatę w wysokości 5% wartości rezerwacji + koszt wartości ubezpieczenia. Kwota ta będzie przeznaczona na pokrycie świadczeń związanych ze zmianą uczestnika takich jak: kontakty telefoniczne, zmiana uczestnika w bazie noclegowej.

8. Obowiązki Organizatora i klienta podczas trwania imprezy turystycznej

A) Organizator ponosi odpowiedzialność za przebieg imprezy turystycznej zgodnej ze wszystkimi świadczeniami zawartymi w ofercie i programem wycieczki.

B) Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o udział w imprezie turystycznej, chyba że jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo spowodowane siłą wyższą. Wówczas Organizator dokona zwrotu Klientowi wartości

niezrealizowanych świadczeń lub różnicy wartości między świadczeniami określonymi w umowie a świadczeniami zastępczymi w przypadku, gdy Klient nie otrzymał świadczeń zastępczych o tej samej lub wyższej jakości.

C) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za świadczenia jakie Klient nabywa na miejscu / w czasie trwania imprezy turystycznej u firm lokalnych z którymi Organizator nie ma podpisanej umowy i nie ma wpływu na jakość wykonywanych usług przez te firmy.

D) Klient i uczestnicy wyjazdu powinni posiadać przy sobie niezbędne dokumenty podróży, które zostają przekazane przez Organizatora oraz ważny dokument tożsamości dowód osobisty / paszport lub wizę zależy od wymagań kraju do którego odbywa się impreza turystyczna.

E) W czasie trwania imprezy turystycznej, podczas zwiedzania i spotkań z rezydentem / przewodnikiem / pilotem a szczególnie podczas przejazdu autokarem / pociągiem / samolotem / statkiem / promem i innym środkiem transportu zabronione jest spożywanie napojów alkoholowych i innych środków odurzających.

F) Klient lub uczestnik imprezy turystycznej powinien powiadomić Organizatora w przypadku zmiany dowodu osobistego lub paszportu.

G) Klient powinien przestrzegać przepisów celnych, dewizowych i porządkowych obowiązujących w Polsce i w krajach objętych programem imprezy turystycznej. Za ewentualne skutki nieprzestrzegania tych przepisów Organizator nie ponosi odpowiedzialności.

H) Klient i uczestnicy imprez turystycznych powinni stosować się do wskazówek pilota / rezydenta lub pracownika przedstawiciela Organizatora dotyczących organizacji i realizacji programu imprezy.

I) Organizator ma prawo odmówić przyjęcia Klienta na pokład autokaru / samolotu lub innego środka transportu dalszego uczestnictwa w programie zwiedzania bez konieczności zwrotu kosztów poniesionych przez Klienta, w przypadku, gdy Klient:

- odmówił przed wyjazdem okazania Organizatorowi / pilotowi / rezydentowi dokumentów podróży (dowód osobisty, paszport i wiza),
- znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających (np.: narkotyków),
- zachowuje się w sposób uciążliwy dla innych uczestników imprezy lub zagrażający ich bezpieczeństwu.

9. Reklamacje

A) Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Klient stwierdza wadliwe wykonanie umowy powinien niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora / pilota / rezydenta.

- B) Pilot / rezydent lub lokalny przedstawiciel organizatora nie są uprawnieni do uznania roszczeń Klienta

- C) Reklamację z tytułu dostrzeżonych wad lub usterek w wykonaniu umowy Klient może złożyć na piśmie w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy w siedzibie Organizatora lub za pomocą poczty tradycyjnej w tym celu należy upewnić się telefonicznie, że taki list z reklamacją Organizator otrzymał.

- D) Organizator zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na reklamacje w formie pisemnej niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania reklamacji.

10. Postanowienie końcowe

- A) W przypadku nie akceptacji Ogólnych Warunków Uczestnictwa przez klienta / uczestników wyjazdu Organizator prosi o kontakt w celu modyfikacji Ogólnych Warunków Uczestnictwa tak, aby klient / uczestnicy mogli być zadowoleni z planowanego dla nich wyjazdu.

- B) Klient i uczestnicy imprezy turystycznej, których Klient wprowadził na listę rezerwacji deklaruje, iż stan jego zdrowia i uczestników imprezy turystycznej umożliwia udział w wycieczce / imprezie turystycznej

- C) Klient potwierdza, poniższym podpisem, iż został poinformowany o tym, że udaje się na wycieczkę lub wypoczynek do kraju (krajów) o podwyższonym ryzyku terrorystycznym, zdrowotnym i niestabilnym politycznie.

- D) Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia przez Sąd właściwy rzeczowo i terytorialnie dla siedziby pozwanego.

Akceptuje / data i czytelny podpis:

Pieczętka i czytelny podpis sprzedawcy:

.....

.....